

شیوه نامه آموزشی دانشگاه هنر در نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰

با عنایت به ادامه شرایط پاندمی کرونا و با عنایت به دستورالعمل ابلاغی شماره ۲/۶۹۲۴۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۲ معاونت آموزشی وزارت عتف و شیوه نامه های قبلی مصوب شورای دانشگاه، شیوه نامه آموزشی نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰ به شرح ذیل مورد تصویب قرار گرفت:

الف) مقدمه:

گرچه مبنای آموزش در دانشگاه هنر، آموزش حضوری بوده است و لیکن با توجه به احتمال و پیش بینی تداوم بحران کنونی از سوی مسئولین حوزه بهداشت و سلامت کشور و تداوم روند همه گیری ویروس کرونا در ماه های آتی و با آگاهی از مسئولیت های خطیر دانشگاه و جهت جلوگیری از توقف فرآیند آموزش و به منظور پیشبرد مطلوب امور در شرایط پیش آمده و همچنین انجام بهینه فعالیت های آموزشی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ با اتکاء به آموزش مجازی به عنوان راهبردی جایگزین مطابق با تاکید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین مصوبه دانشگاه هنر، ادامه و تقویت آموزش های الکترونیکی در دانشگاه در نیمسال تحصیلی آینده تا زمان بازگشت به امکان برگزاری کلاس ها به شیوه حضوری، به عنوان رویکرد اصلی دانشگاه تعیین و اعلام می شود. لذا برنامه ریزی دانشگاه برای نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ با در نظر گرفتن مطالب فوق و توجه به اصول و مفاد ذیل جهت اقدام ابلاغ می گردد:

ب) موارد کلی:

ب_۱) حفظ کیفیت آموزش از اصول بنیادین دانشگاه هنر بوده و مسئولین دانشگاه، اعضای هیأت علمی و مدرسان مدعو برای به حداقل رساندن مشکلات فعلی و آتی، تمام مساعی خود را در تأمین اهداف آموزشی به کار بسته و تمهیدات لازم را برای ارائه دروس با کیفیت مطلوب فراهم خواهند کرد.

ب_۲) بر اساس تقویم مصوب دانشگاه، شروع سال تحصیلی در نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰ از ۳ مهر ۱۴۰۰ خواهد بود.

ب_۳) با توجه به اینکه حفظ سلامت دانشجویان، استادان و کارکنان دانشگاه از اولویت های اصلی در همه برنامه ها و تصمیم گیری ها است، از این رو فقط در صورت تصویب ستاد ملی مقابله با کرونا مبنی بر امکان حضور فیزیکی امن دانشجویان و صدور مجوزهای لازم از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، آموزش حضوری در نیمسال تحصیلی اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰ برگزار خواهد شد. لذا با توجه به پیش بینی تداوم شیوع بیماری کرونا در کشور و ناممکن بودن برگزاری کلاس ها به صورت حضوری در دانشگاه، آموزش در همه مقاطع تحصیلی دانشگاه هنر در نیمسال اول ۱۴۰۱-

۱۴۰۰ تا تصمیمات بعدی به صورت الکترونیکی با اولویت سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه هنر (lms) و در صورت لزوم با سایر روش های مجازی مکمل آغاز خواهد شد و تا اطلاع بعدی تداوم خواهد یافت.

تبصره: مقرر شد دروس عملی باقی مانده از رشته هایی که در دستور اول مصوبه هیئت رئیسه ۱۴۰۰/۰۴/۲۸ بررسی شده اند، در اولین فرصت ممکن و پس از اخذ مجوزهای لازم به صورت حضوری آغاز گردد.

ب-۴) برای آشنایی بیشتر و تسهیل در ورود به سامانه آموزش‌های الکترونیکی و تعریف کلاس و بارگذاری محتوا، فایل‌های راهنما به صورت تصویری، متنی و ویدئو تهیه و در صفحه اول سامانه LMS در اختیار اساتید و دانشجویان قرار گرفته است.

ج) موارد مرتبط با برگزاری کلاسها به شیوه مجازی و ارزیابی‌های مرتبط

ج-۱) برگزاری کلاس‌های مجازی به دو صورت برخط (آنلاین) یا با بارگذاری محتوا انجام می‌شود. مدرس بایستی محتوای آموزشی را در جهت یادگیری بهتر منابع درسی، برای دانشجویان ارائه نماید. محتوای آموزشی برای آموزش مجازی به شیوه فایل‌های صوتی یا تصویری و متنی (Word, Pdf, Power Point) و ... (مشمول بر معرفی منبع درسی، تکلیف و بحث کلاسی توسط استاد ارائه می‌شود. محتوای یاد شده مطابق با سرفصل و متناسب با شیوه آموزش مجازی به صورت «موضوعی» یا «جلسه به جلسه» تهیه و در اختیار دانشجو قرار می‌گیرد و از جلسات برخط (آنلاین) نیز برای تکمیل مطالب و ایجاد فضای گفتگو، ارائه و پرسش و پاسخ برای رفع اشکال دانشجویان استفاده می‌شود.

ج-۲) مقررات و ضوابط حضور در کلاس‌های مجازی برای مدرسان مشابه کلاس‌های حضوری خواهد بود، لذا موضوع حضور مجازی - الکترونیکی اعضای هیئت علمی و مدرسان مدعو در کلاس‌های درس باید به روش مورد وثوق دانشکده و گروه آموزشی مربوطه مدیریت شود به نحوی که کیفیت آموزش لطمه نبیند و سرفصل‌های برنامه درسی به طور کامل پوشش داده شوند. به این منظور گزارش‌های صادره توسط مدرسان محترم با تأیید مدیران گروه‌های آموزشی و روسای دانشکده‌ها مبنای محاسبه حق‌التدریس خواهد بود. همچنین به منظور جلوگیری از تداخل زمانی برنامه کلاس‌های دانشجویان و استفاده بهینه از ظرفیت‌های مجازی و استفاده از خدمات پشتیبانی فنی سامانه که در ساعات معمول کلاس‌های درسی ارائه خواهد شد، مدرسان محترم مکلف هستند کلاس‌های مجازی آنلاین را مطابق با برنامه‌های هفتگی اعلام شده از طرف گروه‌های آموزشی برگزار نمایند. سایر موارد اعم از بارگذاری اطلاعات و ... می‌توانند در طول هفته به انجام برسند.

ج-۳) علیرغم مشکلات احتمالی در برنامه‌ریزی و اجرا، اجتناب از هرگونه تعلیق و انباشت فعالیت‌های آموزشی و اقداماتی که برای دانش‌آموختگی دانشجویان ضرورت دارد و این امر اهتمام و تلاش مضاعف مدیران محترم گروه‌های آموزشی را می‌طلبد. در مقاطع تحصیلات تکمیلی به طور خاص آزمون‌های جامع و سایر موارد تأثیرگذار در فرایند یا طول دوره تحصیل دانشجو وفق مقررات مربوطه در نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰ برگزار خواهد شد.

ج-۴) در خصوص دروس کارآموزی و کارورزی، گروه‌های آموزشی با توجه به ماهیت واحد درسی و با عنایت به شرایط موجود، برنامه‌ریزی و اقدام متناسب را لحاظ نمایند.

ج-۵) ضروری است بررسی فعالیت‌های دانشجویان در کلاس‌های مجازی از طریق نظارت و ارزشیابی مستمر توسط مدرسان محترم پیگیری شود. انجام ارزیابی مستمر دروس به صورت غیرحضور، در طول نیمسال ضروری به نظر می‌رسد، به نحوی که مبنای ارزیابی نهایی صرفاً به نمره آزمون پایان ترم متکی نباشد. این ارزیابی می‌تواند شامل ارائه تکالیف و تمرین برای هر فصل و اخذ حل تمرینات از دانشجو، انجام پروژه‌های درسی و کلاسی، گزارش، سمینار و ارائه آنها در کلاس‌های مجازی به صورت غیرحضور باشد.

ج-۶) به منظور انجام مؤثرتر فعالیت‌های آموزشی و راهنمایی دانشجویان به خصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی، اعضای محترم هیئت علمی مکلف هستند با رعایت پروتکل‌های بهداشتی و در صورت صدور مجوز انجام فعالیت‌های حضوری در محل کار خود وفق برنامه اعلامی از سوی ریاست محترم دانشکده ذی‌ربط حضور یابند و در پیشبرد امور و جلسات آموزشی و پژوهشی دانشکده و گروه‌های آموزشی مشارکت نموده و نقش موثر و لازم را ایفاء نمایند. مدیران محترم گروه‌های آموزشی و روسای محترم دانشکده‌ها باید به نحو مقتضی نسبت به برنامه‌ریزی، اجرا، پیمایش و گزارش‌دهی مشارکت یا حضور اعضای هیئت علمی به معاونت آموزشی و معاونت اداری و مالی دانشگاه اقدام نمایند و صرفاً هرگونه کاهش حضور برنامه‌ریزی‌شده اساتید منوط به وجود الزامات اعلام شده توسط ستاد ملی مقابله با کرونا و اعلام رسمی دانشگاه خواهد بود). همچنین اعضا هیئت علمی دانشگاه که برای تدریس الکترونیکی نیاز به حمایت سخت افزاری دارند در صورت وجود و تامین امکانات در دانشکده می‌توانند از کلاس یا فضاهای دانشکده استفاده نمایند. در این خصوص لازم است مراتب توسط عضو هیئت علمی به دانشکده اطلاع داده شود تا در صورت تامین امکانات در تمام جلسات درسی وفق برنامه مربوطه در دانشکده حاضر و در تمام مدت نیمسال تحصیلی با استفاده از این امکانات دروس خود را ارائه نماید.

ج-۷) مدرسان دانشگاه می‌توانند از کارگاه‌ها، آزمایشگاه‌ها و دیگر امکانات زیرساختی آموزشی دانشگاه با هماهنگی واحد و دانشکده مربوطه جهت تهیه فیلم‌های آموزشی متناسب با واحد درسی خود استفاده نمایند و محتوای آموزشی مدنظر را ضبط و با هماهنگی گروه آموزشی و دانشکده در اختیار دانشجویان آن درس قرار دهد.

ج-۸) در زمان آموزش مجازی امکان استفاده دانشجویان از کارگاه‌ها، آزمایشگاه‌ها، کتابخانه‌ها، پلاتوها و فضاهای دارای امکانات خاص آموزشی جهت پیشبرد تکالیف و یا تحقیق‌های درسی مورد تایید استاد درس، در صورت تقاضای دانشجو، موافقت گروه آموزشی و دانشکده و با رعایت ضوابط بهداشتی مربوطه تحت نظارت کامل استاد درس و دانشکده در تعداد محدود در فضاهای یادشده میسر می‌باشد. لازم بذکر است امکان فوق تا پیش از ورود به شیوه آموزش حضوری صرفاً جهت استفاده‌های کمتر از یک روز از فضا یا امکانات آموزشی وفق ضوابط یاد شده بوده و ارتباطی به امکانات خوابگاهی یا تغذیه ندارد.

(د) موارد مرتبط با مقررات آموزشی و ثبت نام دانشجویان:

با توجه به شرایط فعلی کشور و الزام دانشگاه به پیشبرد فرآیند آموزش به شیوه‌های غیرحضوری، آموزش دانشگاه تا تصمیمات بعدی به صورت مجازی (الکترونیکی) خواهد بود. لذا بر این اساس مقررات آموزشی برای دانشجویان در نیمسال اول سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰ بر اساس آئین نامه‌های مصوب به شرح ذیل است:

د-۱) دانشجویان دانشگاه هنر می‌توانند به منظور حفظ سلامت و کاستن از آسیب سفرهای بین شهری و اقامت در محیط‌های خوابگاهی، در صورت هماهنگی و موافقت دانشگاه‌های مبدا و مقصد کل یا بخشی از دروس خود را در دانشگاه‌های محل زندگی خود به صورت میهمان اخذ نمایند.

د-۲) دانشجویانی که با اطلاع از جمیع شرایط آموزشی فوق‌الذکر دانشگاه در نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰ (آموزش مجازی) تمایل دارند از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کنند، مشروط به داشتن مجوز سهمیه اخذ مرخصی، داشتن سنوات

تحصیلی برای اتمام دروس در مدت سنوات مجاز و با رعایت سایر مقررات آموزشی مرتبط با اخذ مرخصی (مانند نظام وظیفه، امکان انتخاب واحد در نیمسال های بعد و ...)، می توانند درخواست های خود را از طریق سامانه گلستان حداکثر تا تاریخ قبل از ۳ مهر ۱۴۰۰ ثبت نمایند. (در صورت نداشتن شرایط فوق و یا عدم موافقت دانشگاه نتیجه تا قبل از حذف و اضافه از سوی دانشگاه در سامانه گلستان اعلام می گردد و دانشجو موظف است نسبت به انتخاب واحد با تاخیر خود حداکثر تا یک هفته بعد از حذف و اضافه اقدام نماید، در غیر این صورت به عنوان دانشجوی غایب محسوب می گردد). ضمناً با توجه به اینکه برای احتساب یک نیمسال تحصیلی کامل نیاز است در مقطع کارشناسی حداقل ۱۲ واحد و در مقطع کارشناسی ارشد حداقل ۸ واحد اخذ گردد. در صورتی که دانشجویی قادر به اخذ این تعداد واحد حداقلی نیست به صورت فردی تقاضا و دلایل خود را برای اخذ مجوز کسر حداکثر ۲ واحد به شوراهای آموزشی دانشکده و دانشگاه ارائه دهد. در این صورت نیمسال مذکور از نظر سنوات تحصیلی، یک نیمسال کامل محاسبه شده و معدل مازوده نیز در رتبه کل و مشروطی نیمسال موثر است.

د-۳) با توجه به شرایط بحران کرونا و با عنایت به آنکه جمیع فعالیت های دانشگاه هنر در نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱ تا اطلاع ثانوی به صورت مجازی خواهد بود، لذا **فقط** دانشجویانی که اقدام به انتخاب واحد در نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱ می کنند، در صورتی می توانند پس از شروع نیمسال درخواست مرخصی با احتساب نمایند که علاوه بر داشتن شروط مندرج در بند ۱۲-۲ دلایل مورد قبول برای شوراهای آموزشی دانشکده و دانشگاه را نیز ارائه نمایند (ادامه حضور در کلاسها تا زمان اخذ جواب موافقت دانشگاه الزامی است).

د-۴) با توجه به شرایط بحران کرونا و با عنایت به آنکه جمیع فعالیت های دانشگاه هنر در نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱ تا اطلاع ثانوی به صورت مجازی خواهد بود، لذا دانشجویانی که اقدام به انتخاب واحد در نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱ می کنند، تنها در صورتی می توانند درخواست مرخصی بدون احتساب نمایند که علاوه بر داشتن شروط مندرج در بند ۱۲-۲ دارای ابتلاء به بیماری موثری باشند که در روند تحصیلی خلل ایجاد کرده و طول درمان بیش از یک ماه داشته باشد (مدارک و مستندات باید به تایید مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشگاه، شوراهای آموزشی دانشکده و دانشگاه برسد). مهلت ارائه تقاضا برای استفاده از این تسهیلات، حداکثر تا ۲۷ آذر ۱۴۰۰ است.

د-۵) طبق مقررات آموزشی، حذف یک درس نظری فقط برای مقطع کارشناسی (حذف اضطراری) و حداکثر تا تاریخ ۲۷ آذر از طریق سامانه گلستان امکان پذیر است.

د-۶) رعایت نظم و انضباط کلاسی و شئونات فضای آموزشی مطابق دستورالعمل های مربوط در آموزش مجازی مطابق با آموزش حضوری بوده و انتظار دارد توسط همگان رعایت گردد. تعداد غیبت های مجاز دانشجویان، حداکثر ۳ جلسه و بر اساس اعلام استاد تعیین می شود.

هـ) موارد مرتبط با دفاعیات پایان نامه و رساله:

جلسات دفاعیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی که دارای سنوات می باشند (در سنوات مجاز بوده یا از کمیسیون های دانشگاه، استان یا مرکزی برای نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰ سنوات گرفته اند) با عنایت به اهمیت و حساسیت تاریخ دانش آموختگی با مراعات همه شروط و ضوابط مربوطه، می تواند تحت نظارت معاونت آموزشی دانشکده برگزار شود. برگزاری جلسه دفاع در صورت مهیا بودن شرایط وفق پروتکل های بهداشتی مربوطه، مشخصاً با حضور استاد راهنما، مدیر گروه، داوران، نماینده تحصیلات تکمیلی و دانشجو می تواند به صورت حضوری در دانشگاه تشکیل شود. در صورت مهیا نبودن شرایط، برگزاری جلسه دفاعیه به صورت نیمه حضوری یا کاملاً غیر حضوری و به شیوه جلسه برخط (آنلاین) با اطلاع و هماهنگی ریاست دانشکده بلامانع است. (در صورت حضوری شدن دانشگاه ها برگزاری جلسات دفاعیه کاملاً به صورت حضوری خواهد بود). رعایت نکات زیر در این ارتباط مورد توجه می باشد:

ه-۱) تا پیش از بازگشایی دانشگاه ها به شیوه حضوری متن نهایی پایان نامه یا رساله به تمامی داوران و استادان راهنما و مشاور برای انجام اصلاحات ارسال می شود، به نحوی که دانشجو ملزم به ملاقات حضوری و رفت و آمدهای غیر ضروری نباشد و متن به شیوه الکترونیکی بین استادان و دانشجو رد و بدل شود.

ه-۲) تا اطلاع ثانوی، انجام تسویه حساب، ثبت پایان نامه/ رساله و درخواست برگزاری جلسه دفاعیه توسط دانشجو از طریق سامانه گلستان خواهد بود و فرآیند مربوطه مطابق اعلام اداره کل آموزش دانشگاه به صورت الکترونیکی طی می شود.

و) سایر موارد:

و-۱) مرجع اطلاع رسانی برای دانشجویان در خصوص مطالب مربوط به کلاس های درس مجازی استاد درس می باشد. همچنین شرکت در کلاس های مجازی صرفاً برای دانشجویان دانشگاه هنر و یا دانشجویان میهمان که به تایید آموزش دانشکده رسیده، مجاز می باشد و در هر مرحله که استادان یا مسئولین ذی ربط شاهد تخلف در این مورد باشند، لازم است ضمن رسیدگی به مورد تخلف، موضوع را به آموزش دانشکده گزارش نمایند. لذا بدیهی است حضور یا اضافه شده هر فرد اعم از دانشجو یا سایر مدعوین باید وفق مقررات و پس از اخذ مجوزهای لازم صورت پذیرد.

و-۲) مرجع اطلاع رسانی اخبار و اطلاعیه های مرتبط با آموزش مجازی از سوی معاونت آموزشی برای مدرسان، پرتال دانشگاه، صفحه اصلی سامانه آموزش مجازی و کانال معاونت آموزشی دانشگاه هنر و برای دانشجویان نیز پرتال دانشگاه هنر، صفحه اصلی سامانه آموزش مجازی و کانال آموزش کل می باشد.

و-۳) هرگونه تصمیم جدید یا تغییرات احتمالی بر اساس مصوبات ستاد مقابله با کرونا اتخاذ و از طریق معاونت آموزشی دانشگاه ابلاغ می شود؛ لذا این شیوه نامه تا اطلاع ثانوی واجد اعتبار است.

مصبوبه شورای دانشگاه ۱۴۰۰/۰۶/۳۱

و-۴) سایر موارد آموزشی که در این دستورالعمل نیامده است و از طریق معاونین آموزشی، روسای دانشکده‌ها و یا دیگر مراجع ذی‌ربط احصاء و اعلام شوند، برحسب مورد در معاونت و شوراهای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و کمیسیون موارد خاص دانشگاه، طبق روال معمول، قابل بررسی است و در صورت نیاز مشخصاً از طریق معاونت آموزشی دانشگاه هنر تصمیم‌گیری و اطلاع‌رسانی می‌شود.

این شیوه‌نامه در ۶ صفحه و در تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ به تصویب اعضای شورای دانشگاه هنر رسید و به دانشکده‌ها و پردیس بین‌المللی فارابی برای اجرا ابلاغ می‌شود و از این تاریخ به عنوان مبنای عمل در فرآیندهای آموزشی نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰ اعلام می‌گردد.