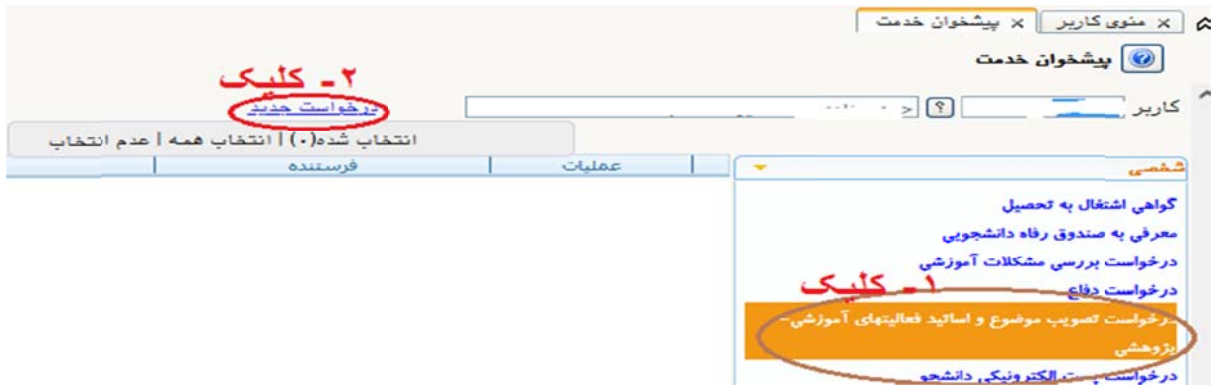


راهنمای درخواست تصویب موضوع پروپزال

دانشجوی محترم با توجه به تصاویر طبق شماره جهت ثبت درخواست تصویب موضوع اقدام نمایید.

۱- پیشخوان خدمت



۲- شروع ثبت درخواست تصویب موضوع

۲-۱- کد پایان نامه یا رساله

The screenshot shows a form titled 'مشخصات فعالیت' (Activity Details). It contains three input fields: 'شماره فعالیت' (Activity Number), 'شماره درس' (Course Number), and 'نوع تحقیق' (Type of Research). A red circle highlights the 'شماره درس' field, with the text 'کلیدی' (Key) written next to it.

۲-۲- انتخاب رکورد

The screenshot shows a table titled 'راهنمای دروس فعالیت' (Activity Course Guide). The table has four columns: 'شماره درس' (Course Number), 'نام درس' (Course Name), 'پایان نامه' (Thesis), and 'واحد عملی' (Practical Unit). A red circle highlights the row with 'شماره درس' ۱۳۳۷۹۹۹, 'نام درس' پایان نامه, and 'واحد عملی' ۳. The text 'کلیدی' (Key) is written next to the 'پایان نامه' cell.

شماره درس	نام درس	پایان نامه	واحد عملی
۱۳۳۷۹۹۹	پایان نامه	کلیدی	۳

۲-۳- بررسی

The screenshot shows a form titled 'استاد' (Supervisor). It contains a 'بررسی' (Check) button and an 'ایجاد' (Create) button. A red circle highlights the 'بررسی' button, with the text 'کلیدی' (Key) written next to it.

کد ۱۷-۲۶۷۳۳ : عنوان فارسی فعالیت نمی تواند خالی باشد

خطا ۱

۴-۲- عنوان فارسی

سورای تحصیلات تکمیلی | شماره سورجسته تحصیلات تکمیلی | عنوان فارسی
عنوان فارسی
عنوان فارسی

۵-۲- بررسی

استاد
کنیک
ایجاد
بررسی تغییرات
اسناد مساور | نوع واحد |
خطا ۱
کد ۱۸-۲۶۷۳۳ : شما مجوز ثبت فعالیت بدون وارد کردن عنوان لاتین فعالیت را ندارید

۶-۲- عنوان لاتین

عنوان لاتین
عنوان فارسی بخش عملی
عنوان لاتین بخش عملی

۷-۲- بررسی

استاد
کنیک
ایجاد
بررسی تغییرات
خطا ۱
کد ۱۰-۹۶۰۲ : به دلیل عدم وجود دسترسی امکان ایجاد فعالیت بدون ثبت استاد راهنما لازم است حداقل یکی از اساتید راهنما را تعیین نمایید

۸-۲- استاد راهنما :

۲- بر علامت سوال سوال کلیک نمایید در پنجره باز شده استاد مورد نظر را انتخاب نمایید.
۱- قسمتی از فامیلی استاد راهنما را تایپ نمایید.
نوع استاد راهنما ۱
نوع استاد راهنما ۲

۹-۲- بررسی



پیغام ۱ بررسی با موفقیت انجام شد

۱۰-۲- ایجاد درخواست



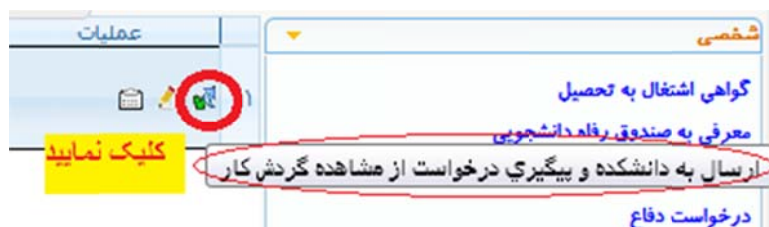
۱۱-۲- بازگشت به پیشخوان خدمت



۳-۱- مشاهده رکورد ایجاد شده



۳-۲- ارسال درخواست



ارسال به دانشکده و پیگیری درخواست از مشاهده گردش کار

توضیح

۱- اگر نیاز به توضیح خاصی باشد در این قسمت تایپ نمایید.

۲- کلیک نمایید تا درخواست شما به کارشناس دانشکده منتقل شود.

ارسال به دانشکده و پیگیری درخواست از مشاهده گردش کار

۳-۳ - دنبال کردن گردش کار درخواست تصویب موضوع توسط دانشجو با مشاهده گردش کار

مشاهده گردش کار ۳۲۸۲۵

مشاهده گردش کار

کلیک نمایید تا گردش کار شروع شده را ملاحظه فرمایید

با ارسال درخواست نیازی به پیگیری تلفنی یا حضوری نیست با ملاحظه گردش کار اگر موردی باشد در قسمت توضیحات ملاحظه خواهید کرد که وظیفه شما یا کارشناس بعدی چیست

گواهی اشتغال به تحصیل
معرفی به صندوق رفاه دانشجویی
درخواست بررسی مشکلات آموزشی

مشاهده گردش کار

دسته گردش کار: درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-بروهشني
نوع گردش کار: درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-بروهشني

توضیحات	وضعیت	مرحله	سنت	اقدام کننده	تاریخ دریافت	تاریخ ارسال
	تایید	۱- درخواست و تایید دانشجو		رحیمی مهدی	۱۴۰۰/۰۸/۱۲ ۱۱ : ۱۷	۱۴۰۰/۰۸/۱۲ ۱۱ : ۳۵
		۲- کارشناس دانشکده سینما و کارشناس آموزش دانشکده			۱۴۰۰/۰۸/۱۲ ۱۱ : ۳۵	

دانشجوی محترم طبق گردش کار شما از تاریخ تصویب موضوع در گروه آموزشی - دانشکده - و در نهایت شورای تحصیلات تکمیلی مطلع می شوید و پس از مشاهده تاریخ تصویب شورای تحصیلات تکمیلی شما می توانید طبق قوانین آموزشی جهت ثبت درخواست دفاع اقدام نمایید.