

<p>26- پیش دفاع دکتری- کارشناس گروه: از طرف استاد راهنما - کنترل ارائه دو سمینار</p>	<p>۱- مراحل پیش دفاع</p> 	<p>1 - دانشجو، ارسال به کارشناس دانشکده ، با توجه به پیامهای سیستم که مشاهده می کند</p>	
<p>27- جهت پیش دفاع نظر آموزش دانشکده - وضعیت دروس و آزمون جامع</p>		<p>۲- مراحل دفاع</p>	<p>2- کارشناس دانشکده ، اقدام به ارسال با توجه به قوانین</p>
<p>28- پیش دفاع نظر کارشناس مالی - وضعیت شهریه</p>		<p>3 - کارشناس مالی ، با توجه به قوانین</p>	<p>4- کارشناس گروه ، مشاهده همانند جویی هماهنگی با استاد راهنما</p>
<p>29- پیش دفاع - کارشناس پژوهش : کنترل داشتن حداقل يك مقاله علمي و پژوهشي</p>		<p>5 - کارشناس صندوق رفاه دانشجویی ، طبق قوانین</p>	<p>6- کارشناس پژوهشی دانشگاه ، مشاهده دو مقاله</p>
<p>30- پیش دفاع - آموزش کل اعلام وضعیت : نمره زبان - وضعیت شهریه - وضعیت پرونده- تاریخ شماره دبیر خانه</p>		<p>7- آموزش کل ، ارسال طبق قوانین و توجه به اقدام بعدی</p>	<p>8- تحصیلات تکمیلی، طبق قوانین</p>
<p>31- پیش دفاع - تحصیلات تکمیلی : بررسی همانند جویی جهت پیش دفاع</p>		<p>9 - کارشناس گروه ، آماده سازی جهت چاپ گزارش</p>	<p>10 - کارشناس گروه ، (پس از چاپ گزارش) ارسال وقت دفاع به آموزش دانشکده</p>
<p>32 - پیش دفاع - کارشناس گروه : ثبت مشخصات دفاع و آماده سازی جهت چاپ صورت جلسه پیش دفاع</p>		<p>11- کارشناس دانشکده : مطلع شدن از زمان دفاع و ارسال کار به دانشجو جهت اطلاع از روز و ساعت دفاع</p>	<p>12- دانشجو ، مشاهده روز و ساعت دفاع</p>
<p>34 - پیش دفاع - کارشناس گروه : چاپ گزارشات صورت جلسه و دعوت نامه ها</p>		<p>13- کارشناس گروه، آماده سازی جهت چاپ اصلاحیه گزارشها</p>	<p>14- کارشناس گروه (چاپ اصلاحیه) ارسال اصلاحیه به کارشناس دانشکده</p>
<p>35- پیش دفاع - دانشجو : مشاهده مکان تاریخ و ساعت پیش دفاع و توجه ارسال به آموزش دانشکده جهت آمادگی برای دفاع</p>		<p>15- پایان گردش کار</p>	<p>14- کارشناس گروه: در صورت دریافت پیام از طرف هریک از کارشناسان و پس از رفع نقص مورد درخواست، مجددا با زدن آیکون ارسال از ستون عملیات در باکس توضیحات نکات لازم را تایپ نموده و برای طی ادامه فرایند ، درخواست دفاع را با کلیک بر دکمه ارسال به کارشناس مربوطه ارسال نمایید.</p>
<p>توجه توجه : لازم است از تصویب نهایی پروپزال خود مطلع شوید اگر گردش کار درخواست تصویب موضوع پایان یافته است یا حداقل به تایید کارشناس دفتر تحصیلات تکمیلی رسیده باشد شما می توانید به ثبت درخواست دفاع اقدام نمایید. در صورتی که فعالیت شما در صفحه درخواست دفاع مشاهده نشد باید با کارشناس آموزش کل خانم فرقانی تماس بگیرید تا علت بررسی شود. ت 5- 66733401-داخلی 274</p>			
<p>برای زدن تیک ارسال درخواست در قسمت توضیحات تعهد دهید که : 1- همانند جویی ارسال شده مربوط به کل پایان نامه می باشد و تاریخ دریافت آن از ایراندک نزدیک به تاریخ دفاع شما می باشد. 2- جهت تسویه حساب نهایی ، هماهنگی لازم با کارشناس آموزش دانشکده را انجام خواهید داد. 3- به عنوان دانشجوی مقطع دکتری ، مقاله ها و تاییدیه های چاپ آنها را به خانم محمدیان کارشناس واحد پژوهش تحویل خواهید داد.</p>			