



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شیوه‌نامهٔ تنظیم و تدوین پایان‌نامه و رساله

ویرایش ۲-۳

بهمن ۱۴۰۴

ای نام تو بهترین سرآغاز بی نام تو نامه کی کنم باز

۱. اجزای پایان نامه/رساله و ترتیب آنها

هر پایان نامه/رساله از اجزایی تشکیل می شود که می توان آنها را در سه بخش کلی صفحه های آغازین، متن، بخش پایانی، بخش انگلیسی قرار داد. در ادامه مشخصات و اجزای چهار بخش مذکور و ترتیب قرار گرفتن آنها در پایان نامه/رساله تشریح شده است:

۱-۱. بخش آغازین

مشخصات و ترتیب اجزای بخش آغازین پایان نامه/رساله بدین شرح است:

۱-۱-۱. صفحه بسمله

در فرهنگ ما از گذشته های بسیار دور، چنانکه در کتیبه های دوران عیلامی و سپس به خصوص در مکتوبات دانشمندان و هنرمندان می بینیم، همواره سخن را با نام و یاد خدا آغاز می کردند. در ادامه این سنت فرهنگی دیرین، نخستین صفحه پایان نامه/رساله را به ذکر نام و یاد خدا اختصاص می دهیم. در این صفحه عبارت «بسم الله الرحمن الرحيم» یا معادل فارسی آن با بیان و اندازه مناسب (نه خیلی بزرگ و نه خیلی کوچک) و با طراحی زیبنده یک متن دانشگاهی قرار می گیرد.

۱-۱-۲. صفحه عنوان فارسی

صفحه عنوان فارسی را مطابق پیوست ۱ تنظیم کنید و پس از صفحه بسمله قرار دهید. در پیوست ۱ صفحه عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری به صورت جداگانه قرار داده شده است که دانشجویان بر اساس مقطع تحصیلی خود از آن بهره می برند.

۱-۱-۳. صفحه اصالت اثر

این صفحه مطابق پیوست ۲ تنظیم می شود و پس از صفحه عنوان فارسی قرار می گیرد.

۱-۱-۴. چکیده فارسی و واژگان کلیدی

چکیده متن کوتاهی است که نکات کلیدی پایان نامه/رساله را چنان ارائه می کند که به خواننده در تصمیم گیری برای خواندن یا نخواندن اصل آن کمک می نماید. چکیده انواعی دارد که از بین آنها معمولاً در پایان نامه/رساله «چکیده راهنما» به کار می رود. چکیده شامل بیان مسئله تحقیق؛ اهداف؛ روش شناسی (شامل روش یا روش های گردآوری و تحلیل، تفسیر، تبیین، تشریح، و توضیح)؛ یافته ها، و نتیجه گیری است. چکیده صرفاً از متن تشکیل می شود و نباید تصویر، منبع، یا فرمول داشته باشد. در نوشتن چکیده بهتر است زمان افعال «گذشته» باشد.

پس از چکیده، با یک سطر فاصله، واژگان کلیدی تحقیق (بین ۳ تا ۷ واژه) درج می شود. واژگان کلیدی باید با واژه های اصلی عنوان و مسئله پژوهش تناسب داشته و گویای محتوای اصلی پایان نامه/رساله باشد.

۱-۱-۵. صفحه تقدیم (اختیاری)

دانشجو چنانچه تمایل داشته باشد، می تواند پایان نامه/رساله خود را به کس یا کسانی تقدیم کند.

۱-۱-۶. صفحه‌سپاس‌گذاری (اختیاری)

دانشجو چنانچه تمایل داشته باشد، می‌تواند از کسان یا سازمان‌هایی که مرهون راهنمایی و یاری‌شان بوده است، سپاس‌گذاری کند.

۱-۱-۷. فهرست مطالب

شامل عنوان فصل‌ها و زیرفصل‌ها، فهرست منابع و مآخذ، و پیوست‌ها با ذکر شماره صفحه است. عنوان اجزای بخش آغازین پایان‌نامه/رساله (چکیده، تقدیم، و ...) در فهرست نمی‌آید.

عنوان فصل‌ها و زیرفصل‌ها و شماره صفحه آنها در فهرست باید با متن پایان‌نامه/رساله مطابقت کامل داشته باشد. نرم‌افزارهای نشر رومیزی از قبیل مایکروسافت ورد، چنانچه از ویژگی‌های پیشرفته آنها استفاده شود، می‌توانند فهرست مطالب را به‌صورت خودکار ایجاد و به‌روزرسانی کنند. بسته به نسخه نرم‌افزار و تنظیمات آن، ممکن است لازم باشد محصول فهرست خودکار ویرایش شود.

۱-۱-۸. فهرست جدول‌ها (اگر باشد)

در این فهرست شماره جدول‌ها، عنوان جدول‌ها، و شماره صفحه‌ای که جدول در آن درج شده است، ذکر می‌شود. نرم‌افزارهای نشر رومیزی از قبیل مایکروسافت ورد، چنانچه از ویژگی‌های پیشرفته آنها استفاده شود، می‌توانند فهرست جدول‌ها را به‌صورت خودکار ایجاد و به‌روزرسانی کنند.

۱-۱-۹. فهرست تصویرها (اگر باشد)

شامل شماره و شرح کلیه شکل‌ها، نمودارها، و نقشه‌ها، با ذکر شماره صفحه. نرم‌افزارهای نشر رومیزی از قبیل مایکروسافت ورد، چنانچه از ویژگی‌های پیشرفته آنها استفاده شود، می‌توانند فهرست شکل‌ها را به‌صورت خودکار ایجاد و به‌روزرسانی کنند. در فهرست تصویرها نباید مآخذ تصویر ذکر شود.

۱-۱-۱۰. فهرست علائم و اختصارات (اگر باشد)

فهرست نشانه‌های آوانگاری یا کوتاه‌نوشت‌ها و مانند آنها، در صورت ضرورت، پس از فهرست تصویرها قرار می‌گیرد.

۱-۲. متن پایان‌نامه / رساله

متن پایان‌نامه / رساله شامل فصل‌ها و زیرفصل‌های پژوهش است. شمار صفحه‌های پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری نباید به‌ترتیب از ۱۵۰ و ۲۰۰ صفحه تجاوز کند. هر پایان‌نامه / رساله می‌تواند افزون بر شمار برگ‌های عادی، تا ۵۰ صفحه پیوست نیز داشته باشد.

ساختار فصل‌ها و زیرفصل‌های پایان‌نامه/رساله بر اساس زمینه علمی، ماهیت و روش پژوهش، و نظر استاد راهنما تعیین می‌شود. ولی دو فصل در همه پایان‌نامه‌ها/رساله‌ها مشترک است:

فصل اول که به کلیات یا طرح تحقیق اختصاص دارد. این فصل با ساختار پیشنهادی تنظیم می‌شود ولی با لحن متفاوتی که ناظر بر پایان پژوهش است و به‌صورت تفصیلی ارائه می‌گردد و باید شامل مواردی چون بیان مسئله، اهداف و ضرورت تحقیق، چارچوب نظری، پرسش‌ها یا فرضیه‌ها (پژوهش‌ها معمولاً یا با پرسش پیش می‌روند یا با فرضیه و نه ترکیبی از این دو)، پیشینه تحقیق، و روش تحقیق باشد.

فصل آخر که نتیجه‌گیری است. نتیجه‌گیری فصل مهمی از تحقیق است. در اینجا، شرح فصول و یافته‌های مهمی که از آنها حاصل شده به صورت خلاصه طرح و نتایج به دست آمده عرضه می‌شود. در این فصل پژوهشگر باید نشان دهد که چگونه به پرسش‌های پژوهش پاسخ داده است و پاسخ خود را ارزیابی کند.

۳-۱. بخش پایانی

۱-۳-۱. فهرست منابع و مآخذ

در دو بخش فارسی و لاتین بر اساس یکی از نظام‌های علمی رایج (شیکاگو، APA، MLI، هاروارد، ...) تهیه می‌شود. معمولاً منابع عربی را همراه با منابع فارسی فهرست می‌کنند. در هر پایان‌نامه/رساله باید صرفاً از یک نظام استناد و ارجاع استفاده کرد و فهرست‌نویسی منابع و مآخذ نیز باید از همان نظام پیروی کند. منابع و مآخذ فارسی و لاتین باید به ترتیب الفبایی تنظیم شود. نرم‌افزارهای نشر رومیزی مانند مایکروسافت ورد می‌توانند تنظیم الفبایی را به طور خودکار انجام دهند. بسته به نسخه نرم‌افزار و تنظیمات آن، شاید لازم باشد ترتیب منابع فارسی و عربی اصلاح شود.

۲-۳-۱. پیوست‌ها

سندها (مانند نامه‌ها و مکاتبات دیگر)، گزارش‌ها، نقشه‌ها، تصویرها، جدول‌ها، نمونه ابزارها، و یا توضیحاتی که در متن پایان‌نامه نگنجد، به عنوان پیوست پس از متن قرار می‌گیرد. اگر پیوست‌ها موضوع‌های گوناگونی داشته باشند، باید آنها را دسته‌بندی کرد و برای هر یک عنوان گذاشت. شماره و عنوان پیوست در فهرست مطالب ذکر می‌شود.

۳-۳-۱. واژه‌نامه توصیفی (اختیاری)

در این بخش واژه‌ها و اصطلاح‌هایی که برای خواننده متوسط ناآشنا یا نامفهوم است، به ترتیب حروف الفبا ذکر می‌شود.

۴-۳-۱. واژه‌نامه فارسی به انگلیسی و انگلیسی به فارسی (اختیاری)

واژه‌نامه‌ای که در آن معادل‌های به کاررفته در متن برای اصلاح‌ها و واژه‌های مهم ذکر می‌شود. این واژه‌نامه برخلاف واژه‌نامه توصیفی، توضیح ندارد و در دو بخش (فارسی به انگلیسی و انگلیسی به فارسی) به ترتیب الفبایی تهیه می‌شود.

۵-۳-۱. نمایه (اختیاری)

نمایه اشخاص (کسان)، مکان‌ها (جای‌ها)، و مفهومی‌ها با ذکر شماره صفحه.

۶-۳-۱. فهرست مقاله‌های برگرفته از پایان‌نامه/رساله

فهرست مقاله‌های برگرفته از پایان‌نامه/رساله یا مقاله‌هایی که بر پایه آن نوشته شده‌اند در این بخش ذکر می‌شود. دانشجویان دکتری که در مسیر پژوهش لازم است مقاله‌های مستخرج از رساله منتشر کنند، لازم است این بخش را در رساله داشته باشند ولی برای دانشجویان کارشناسی ارشد اختیاری است.

۴-۱. بخش انگلیسی

بخش انگلیسی پایان‌نامه/رساله شامل چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی است.

۱-۴-۱. چکیده انگلیسی

مطابق با آنچه درباره چکیده فارسی ذکر شد تدوین می‌شود.

۲. شیوه نگارش، حروف نگاری، و صفحه بندی

۱-۲. شیوه نگارش و استاندارد

نگارش پایان نامه / رساله باید مطابق منابع معتبر انتشار یافته در این زمینه (انتشارات مرکز نشر دانشگاهی، فرهنگستان زبان و ادب فارسی، دانشگاه تهران، ایراندک، و ...) باشد.

ضرورت دارد تمامی منابع و مآخذ به کار رفته به صورت مستند و امانت دارانه در متن معرفی و به آنها استناد شود. شیوه استناد به منابع، با توجه به نظر استاد راهنما و روال رایج در هر زمینه علمی، باید به یکی از نظام های پذیرفته شده در مجامع علمی (شیکاگو، APA، MLI، یا هاروارد) باشد. مؤسسه استنادی و پایش علم و فناوری جهان اسلام (ISC) وابسته به وزارت عتف نمونه های این نظام های استنادی را تهیه و منتشر کرده است.

۲-۲. قطع پایان نامه / رساله

متن رساله باید در قطع ۴ (۲۹/۷ × ۲۱ سم) تهیه شود. استفاده از قطع بزرگ تر برای قراردادن نقشه، نمودار، و جدول های بزرگ، در صورت ضرورت در پاره ای صفحه ها مجاز است.

۲-۳. قلم حروف نگاری

عنوان های اصلی، فرعی، متن و پانوشت ها با قلم در اندازه های متفاوت تایپ می شود. نوع قلم متن باید یکی از قلم های نسخ فارسی رایج (لوتوس، میترا، نازنین، زر، بدر ...) در اندازه مناسب باشد (مثلاً لوتوس در اندازه ۱۳ که در این متن به کار رفته است). بر اساس اندازه قلم اصلی متن، اندازه عنوان های اصلی و فرعی، نقل قول ها، پانوشت ها و پی نوشت ها، چکیده، و فهرست منابع و مآخذ انتخاب می شود.

نرم افزارهای نشر رومیزی مانند مایکروسافت ورد برای کمک به یکدست کردن اندازه متن، عنوان ها، و ... قابلیت به کارگیری «استایل»^۱ را دارند. در نوشتن این متن از استایل های ورد استفاده شده است و دانشجویان می توانند از همان استایل ها برای پایان نامه / رساله استفاده کنند و یا متناسب با کار خود تغییراتی در آن ایجاد و استایل هایی اضافه کنند. از آنجاکه نسخه های گوناگونی از قلم های نسخ فارسی وجود دارد که همه قابلیت های یکسانی ندارند، توصیه می شود برای استفاده از حداکثر قابلیت نویسه های فارسی، قلم های استاندارد فارسی که با پیشوند IR نامیده شده اند را به کار گیرید (مانند IRLotus). در نگارش این متن از قلم IRLotus استفاده شده است.

۲-۴. فاصله گذاری و حاشیه ها

فاصله میان سطرها در تمامی صفحه ها برابر با ۱ سم است. در نرم افزارهای نشر رومیزی مانند مایکروسافت ورد، می توانید فاصله سطرها را روی حالت خودکار با ضریب ۱ قرار دهید.

¹ style

حاشیه‌های سمت راست و بالا برابر با $\frac{3}{5}$ س م و حاشیه سمت چپ و پایین برابر $\frac{2}{5}$ س م باشد (مطابق همین فایل). شکل‌ها باید به گونه‌ای تنظیم شود که این حاشیه‌ها حفظ گردد. در موارد خاص، با استفاده از کاغذ در قطع بزرگ‌تر (مثلاً $\frac{3}{4}$) برای پاره‌ای صفحه‌ها، حاشیه‌های مذکور رعایت می‌گردد.

۲-۵. شماره گذاری صفحه‌ها، فصل‌ها، و زیرفصل‌ها

کلیه صفحه‌های پایان‌نامه / رساله از ۱ الی آخر شماره‌گذاری می‌شود. درج شماره صفحه در صفحه‌های بسمله، عنوان، و پیشگفتار ضرورت ندارد. شماره صفحه در پایین و وسط صفحه قرار می‌گیرد و فاصله آن از لبه پایین صفحه در حدود $\frac{1}{5}$ س م است.

شماره‌گذاری فصل‌ها و زیرفصل‌ها، از راست به چپ انجام می‌شود:

۱. فصل ۱

۱-۱. زیرفصل ۱ از فصل ۱

۱-۲. زیرفصل ۲ از فصل ۱

۱-۲-۱. ...

۱-۲-۲. ...

۲-۶. جدول‌ها و تصویرها

تمامی تصویرها (شکل‌ها، نمودارها، نقشه‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شود، به گونه‌ای که از وضوح کافی برخوردار باشد. شکل‌ها، نمودارها، و نقشه‌ها را معمولاً تصویر می‌نامند و با هم شماره‌گذاری می‌کنند. تمامی تصویرها و جدول‌ها به‌طور مستقل از ابتدا تا انتها شماره‌گذاری شوند. عنوان جدول‌ها در بالا و عنوان تصویرها در زیر آنها ذکر می‌گردد. چنانچه خود پژوهشگر تصویر یا جدول را تهیه نکرده باشد، باید مأخذ آنها را در شرح تصویر و جدول ذکر کند.

۲-۷. پانویشت و پی‌نوشت

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح داشته باشد، آن توضیح را می‌توان به‌صورت پانویشت در همان صفحه ذکر کرد. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به‌صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن قرار می‌گیرد (تک)، مشخص می‌شود. نرم‌افزارهای نشر رومیزی معمولاً قابلیت ایجاد پانویشت و پی‌نوشت به‌صورت خودکار دارند. اصطلاح‌ها و نام‌های غیرفارسی در متن به زبان فارسی نگاشته می‌شود و صورت لاتین آن در پانویشت می‌آید. قلم پانویشت باید از قلم متن اصلی کوچک‌تر باشد.

۲-۸. ذکر اعداد در متن

اعداد صحیح در متن (غیر از جدول‌ها و شکل‌ها) هر گاه کم‌تر از ۱۰ باشد، با حروف نوشته می‌شود (مثل پنج، هفت و ...). و هر گاه عدد بزرگ‌تر از ۱۰ باشد به‌صورت عدد نوشته می‌شود مثل ۱۸ و ۵۹. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از علامت (/) استفاده می‌شود (مثل $\frac{19}{7}$). اعدادی که به‌صورت درصد بیان می‌شوند را با علامت % مشخص می‌کنند (مثل ۸۲٪).

۲-۹. واحدها

واحدها باید با استاندارد SI بیان شوند. چنانچه استفاده از واحدهای دیگر لازم باشد، لازم است معادل آن در پرانتز درج گردد.

۳. شیوه و مراحل ارائه پایان نامه / رساله

۳-۱. نمره پایان نامه / رساله

نمره کیفی پایان نامه و رساله به صورت درجه (عالی، خیلی خوب، خوب، متوسط، غیر قابل پذیرش) و مقدار عددی آن از ۲۰ تعیین می شود. مطابق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۲۲ تا ۲ نمره برای مقاله مستخرج از پایان نامه به نمره پایان نامه دوره کارشناسی ارشد به صورت تشویقی اختصاص می یابد که میزان آن بر اساس آیین نامه های مربوط وزارت عتف و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تعیین می شود. زمان بندی و روند انجام کار مطابق دستورالعمل های وزارت عتف و آیین نامه های داخلی دانشگاه هنر ایران است و دانشجویان باید به آخرین مصوبه ها در این زمینه توجه کنند. توجه به موارد زیر ضرورت دارد:

- مقالات باید با ذکر «مستخرج از پایان نامه» و با نام استاد/ان راهنما و مشاور، دانشجو، و دانشگاه هنر ایران ارائه شود.
 - به مقالاتی که قبل از تصویب موضوع پایان نامه، چاپ شده یا مجوز چاپ گرفته باشند امتیازی تعلق نمی گیرد.
 - ضرورت دارد مستندات تأیید مقاله و اصل مقاله به همراه صورتجلسه قضاوت برای طی مراحل تأیید نمره مقاله و امور فارغ التحصیلی دانشجو ضمیمه گردد. برای این کار کاربرد ویژه ای تنظیم شده که در وبگاه معاونت آموزشی در دسترس است.
 - تشخیص و تطبیق نمره مقاله و تأیید آن بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
 - در مورد مقالات ارائه شده در نشریات ISI، ارائه مستندات روند داوری مقالات در نشریات همراه گواهی پذیرش و شماره ISSN ثبت شده در وبگاه Thomson Reuters جهت بررسی الزامی است.
 - ملاک نشریات معتبر، آخرین فهرست مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- پس از برگزاری جلسه قضاوت، دانشجو حداکثر سه ماه فرصت دارد که اشکالات جزئی مطرح شده از طرف هیئت داوران را زیر نظر استاد راهنما برطرف و پایان نامه/رساله خود را به گروه تحویل نماید. چنانچه دانشجو در این مدت پایان نامه/رساله تصحیح و تکمیل شده خود را تحویل ندهد ممکن است با جریمه هایی روبه رو شود. به آخرین آیین نامه های تحصیلات تکمیلی در این زمینه توجه کنید.
- در صورتی که پایان نامه/رساله با اشکالات عمده همراه باشد و پذیرفته نشود، مطابق آیین نامه آموزشی وزارت عتف لازم است دانشجو زیر نظر استاد راهنما آن را کاملاً تصحیح و تکمیل کند و مجدداً جلسه دفاع برای آن برگزار گردد. دانشجو در صورتی مجاز به دفاع مجدد است که مجوز قانونی ادامه سنوات آموزشی را دریافت کند.

۳-۲. تحویل پایان نامه / رساله پس از برگزاری جلسه قضاوت

پس از برگزاری جلسه قضاوت و انجام اصلاحات لازم مطابق نظر هیئت داوران و استاد راهنما، نسخه نهایی برای تحویل آماده می شود. دانشجو موظف است نسخه های پایان نامه / رساله خود را در لوح فشرده به صورت کامل و با کلیه اسناد و مدارک

پیوست به استاد/ان راهنما، استاد مشاور، دانشکده، و کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تحویل دهد. تحویل پایان نامه/رساله به استادان راهنما و مشاور و دانشکده با سایر روش ها، مانند ایمیل یا روش های اشتراک گذاری برخط دیگر، در صورت تمایل استاد، بلامانع است. لوح فشرده یا بسته ارسالی باید شامل کلیه فایل های اصلی و خروجی PDF آنها باشد. در نظر داشته باشید که رعایت استاندارد PDF/A برای تحویل فایل های PDF و بارگذاری در آرشیوهای دیجیتال ضرورت دارد.

۳-۳. شرایط و مراحل تحویل فایل پایان نامه/رساله

مراحل زیر تنها برای راهنمایی عمومی دانشجو تدوین شده اند و لازم است دانشجو آخرین دستورالعمل های منتشر شده در وبگاه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و ایرانداک را مطالعه کند.

۳-۳-۱. ایرانداک

- ثبت نام در وبگاه <http://sabt.irandoc.ac.ir>
- دریافت رمز عبور از طریق ایمیل شخصی
- تکمیل فرم ثبت اطلاعات پایان نامه / رساله در ایرانداک
- ارسال فایل پایان نامه/رساله در قالب WORD و PDF از صفحه آغازین تا آخرین صفحه و دریافت کد رهگیری از طریق ایمیل شخصی

پس از ثبت اطلاعات و دریافت کد رهگیری که دانشجو انجام می دهد، فایل های ارسال شده ابتدا به تأیید کارشناسان ایرانداک می رسد و سپس امکان تأیید توسط دانشگاه وجود دارد. تأیید ایرانداک بین سه تا چهار روز کاری زمان نیاز دارد. چنانچه ایرانداک فایل ها را نپذیرد، دانشجو باید فایل های قابل پذیرش را بارگذاری کند. در تمام مراحل ایرانداک از طریق ایمیل به دانشجو اطلاع رسانی می نماید.

۳-۳-۲. کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه هنر ایران

لوح فشرده ای که به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه هنر ایران تحویل می شود باید شامل موارد زیر باشد:

- صفحه آغازین تا آخرین صفحه پایان نامه در قالب WORD و PDF
- صفحه عنوان فارسی به صورت مجزا در قالب PDF
- صفحه عنوان انگلیسی به صورت مجزا در قالب PDF
- چکیده فارسی به صورت مجزا در قالب PDF
- چکیده انگلیسی به صورت مجزا در قالب PDF
- فهرست مطالب به صورت مجزا در قالب PDF
- فهرست منابع به صورت مجزا در قالب PDF

نام، کد رهگیری، و رشته تحصیلی باید بر روی لوح فشرده نوشته شود. رنگ زمینه لوح فشرده باید سفید باشد. دانشجو باید به بخش مرجع کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد مراجعه کند و کد رهگیری و پذیرش از ایرانداک را به کتابدار بخش مرجع ارائه دهد.

پیوست‌ها

- پیوست ۱: صفحه‌عنوان فارسی و انگلیسی (برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری)
- پیوست ۲: اظهارنامه‌ اصالت اثر

پیوست ۱: صفحه عنوان فارسی و انگلیسی

صفحه عنوان فارسی و انگلیسی برای پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری دقیقاً مطابق آنچه در چهار صفحه بعد آمده است، تنظیم شود.

توجه:

۱. اطلاعات خواسته شده را در مکان های مشخص شده وارد کنید.

۲. دانشجویان پردیس بین المللی فارابی در جایی که برای نام دانشکده مشخص شده است، باید نام کامل پردیس را ذکر کنند.

۳. چنانچه دانشجویی دو استاد راهنما داشته باشد، نام استادان راهنمای اول و دوم را به ترتیب در جای مشخص شده برای استاد راهنما ذکر می کند.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



نام دانشکده اینجا وارد شود

پایان نامه تحصیلی جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد
نام رشته تحصیلی اینجا وارد شود

عنوان پایان نامه اینجا وارد شود

تحقیق و نگارش:

نام و نام خانوادگی دانشجو اینجا وارد شود

استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی استاد راهنما اینجا وارد شود

عنوان بخش عملی: (در صورت وجود)

عنوان بخش عملی را (در صورت وجود) اینجا وارد کنید

استاد راهنمای بخش عملی: (در صورت وجود)

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای بخش عملی اینجا وارد شود

استاد مشاور: (در صورت وجود)

نام و نام خانوادگی استاد مشاور اینجا وارد شود

ماه و سال دفاع اینجا وارد شود

Ministry of Science, Research & Technology



Iran University of Art

Faculty name

Thesis Title

By:

Author's Name

Supervisor:

Supervisor's Name

Practical Project Title: (if applicable)

Practical Project Title (if applicable)

Practical Project Supervisor: (if applicable)

Practical Project Supervisor's Name

Adviser: (if applicable)

Adviser's Name

A Thesis Submitted to Graduate Studies Office in Partial Fulfillment
of the Requirements for the Degree of Master of Arts in
the name of discipline

Month and Year

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



نام دانشکده اینجا وارد شود

رساله جهت اخذ درجه دکتری
نام رشته اینجا وارد شود

عنوان رساله اینجا وارد شود

تحقیق و نگارش:

نام و نام خانوادگی دانشجو اینجا وارد شود

استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی استاد راهنما اینجا وارد شود

استاد راهنمای دوم: (در صورت وجود)

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دوم اینجا وارد شود

استاد مشاور: (در صورت وجود)

نام و نام خانوادگی استاد مشاور اینجا وارد شود

استاد مشاور دوم: (در صورت وجود)

نام و نام خانوادگی استاد مشاور دوم اینجا وارد شود

ماه و سال دفاع اینجا وارد شود

Ministry of Science, Research & Technology



Iran University of Art
Faculty name

Thesis Title

By:
Author's Name

Supervisor:
Supervisor's Name
Second Supervisor: (if applicable)
Second Supervisor's Name
Adviser: (if applicable)
Adviser's Name
Second Adviser: (if applicable)
Second Adviser's Name

A Thesis Submitted to Graduate Studies Office
in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of PhD in
the name of discipline

Month and Year

پیوست ۲: اظهارنامه اصالت اثر

اظهارنامه اصالت اثر مطابق متن زیر در پایان نامه / رساله قرار می گیرد:

اظهارنامه اصالت اثر

اینجانب نام و نام خانوادگی دانشجو اینجا وارد شود دانش آموخته مقطع مقطع تحصیلی را اینجا وارد شود رشته نام رشته اینجا وارد شود پدیدآور پایان نامه / رساله با عنوان عنوان پایان نامه / رساله اینجا وارد شود اعلام می دارم که تمام این پایان نامه / رساله و کلیه اجزای مربوط به آن حاصل پژوهش این جانب است و درستی و اصالت محتوای آن را تصدیق می کنم. این پایان نامه / رساله تاکنون برای دریافت هیچ مدرک یا امتیازی به جای دیگری ارائه نشده است. برداشت و استفاده از هرگونه منبع نوشتاری، تصویری، رسانه ای، و شفاهی، منتشر شده یا نشده، از پدیدآورندگان حقیقی یا حقوقی، به زبان فارسی یا غیرفارسی، با امانت داری انجام و منبع و مأخذ مربوط به شیوه علمی ذکر شده است. کلیه مفاد سند «راهنمای استفاده از ابزار هوش مصنوعی در پژوهش» (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) ناظر به استفاده از ابزارهای هوش مصنوعی و شفاف سازی آن در این پژوهش رعایت شده است. چنانچه خلاف موارد فوق اثبات گردد، مسئولیت آن مستقیماً بر عهده این جانب است و دانشگاه می تواند مطابق قوانین و مقررات اقدام نماید.

تاریخ و امضا: