

## راهنمای ثبت نمره توسط اساتید محترم دانشگاه هنر ایران

۱- از آدرس <https://edu.art.ac.ir> به سامانه گلستان دانشگاه هنر ایران وارد شوید.

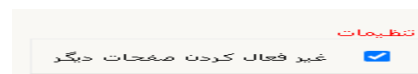
۲- روی "ورود به سیستم" کلیک نمایید.



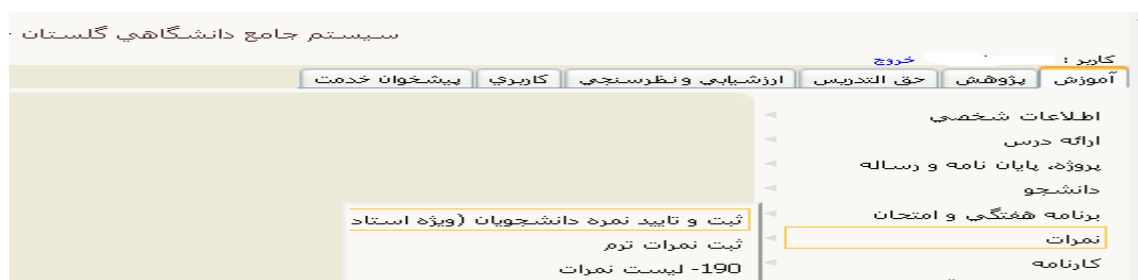
۳- شناسه کاربری - گذرواژه - کد امنیتی را ثبت و با کلیک روی گزینه "ورود" به سامانه وارد شوید



به کلمه تنظیمات در تصویر فوق توجه شود هر گاه پیام "بیش از تعداد مجاز نمی توانید از امکانات استفاده کنید" را مشاهده فرمودید از سامانه خارج شده قبل از کلیک بر کلید "ورود" روی گزینه تنظیمات کلیک نمایید و در پنجره باز شده تیک غیرفعال کردن بقیه صفحات را فعال نمایید تا صفحات اضافه غیرفعال شود.



۴- پس از ورود به سامانه گلستان طبق تصویر ذیل از مسیر منوی کاربر - آموزش - نمرات - ثبت و تایید نمره دانشجویان (ویژه استاد)



وارد پردازش "ثبت و تایید نمره دانشجویان (ویژه استاد)" شده با توجه به مقادیر ستون "ترم" ترم مورد نظر (مثلا "۱۴۰۴") و عناوین ستون "درس"، "شماره و گروه درس" و "نام درس" ردیف مورد نظر را جهت ثبت نمره انتخاب کرده و با کلیک بر "انتخاب" ستون "ثبت نمره" در آن سطر، جهت ثبت نمرات دانشجویان اقدام بفرمایید و پس از ثبت تمام نمرات روی کلید "اعمال تغییرات" کلیک نمایید تا نمرات ثبت شده ذخیره شود. نکته قابل توجه: استاد صرفا قادر به ثبت نمرات بوده و نیازی به قفل نمرات نمی باشد (مرحله تایید و قفل نمرات ثبت شده توسط آموزش دانشکده انجام می گردد).

ردیف	ثبت نمره	شماره و گروه	ترم	ارسال فایل	تایید نمره	انتخاب	حداکثر مهلت
۱	انتخاب	۰۱_۱۴۴۴۱۲۹	۴۰۲۲	ارسال	انتخاب	انتخاب	ثبت نمره   اصلاح و تایید نمره
۲	انتخاب	۰۱_۱۹۱۵۰۵۷	۴۰۲۲	ارسال	انتخاب	انتخاب	ثبت نمره
۳	انتخاب	۰۱_۱۴۴۲۰۰۴	۴۰۲۱	ارسال	انتخاب	انتخاب	ثبت نمره
۴	انتخاب	۰۱_۴۴۴۱۰۵	۴۰۴۱	ارسال	انتخاب	انتخاب	ثبت نمره

۵- لازم به ذکر است می توان با کلیک بر دکمه شروع مجدد در پایین صفحه و تایپ ترم مورد نظر در کادر "ترم ارائه درس" مثل

"(۱۴۰۴)" در بالای صفحه، و کلیک بر کلید جستجو در پایین صفحه، رکورد ها را به ترم تحصیلی خاص محدود کرد.

وضعیت قفل	دروس	نام	شماره و گروه	ترم	ارسال فایل	تایید نمره	ثبت سایر نمرات	ثبت نمره	ثبت نمره
	مشاهده	استاد	۰۱_۴۴۲۰۰۴ ۴۰۴	۰۱_۴۴۲۰۰۴ ۴۰۴	ارسال	انتخاب	انتخاب	انتخاب	انتخاب
	مشاهده	استاد	۰۱_۴۴۲۱۰۵ ۴۰۴	۰۱_۴۴۲۱۰۵ ۴۰۴	ارسال	انتخاب	انتخاب	انتخاب	انتخاب

پس از ثبت نمرات توسط استاد، از طرف سامانه پیامکی دانشگاه، به کلیه دانشجویان کلاس درس مربوطه، پیامکی با محتوی "**نمره شما در این درس توسط استاد ثبت شد**" ارسال می شود و دانشجویان می توانند نمرات خود را در پردازش ۱۲۳۱۰ (اطلاعات جامع دانشجو) با کلیک بر ترم مورد نظر، نمره ثبت شده استاد را مشاهده نمایند (قابل ذکر است نمره وارد شده صرفاً در این پردازش برای دانشجو قابل مشاهده است و تا تایید نهایی دانشکده در هیچ گزارش و کارنامه ای قابل رویت نمی باشد). لذا چنانچه دانشجو به نمره وارده معترض و درخواست تجدید نظر در نمره را داشته باشد می تواند به استاد خود اطلاع داده و درخواست تجدید نظر نماید.

**چنانچه استاد درس تمایل به بازنگری و ویرایش نمرات را داشته باشد می تواند در مدت زمان مصوب این تغییر را انجام دهد و لیکن بعد از سپری شدن بازه زمانی مقرر، نمرات توسط کارشناسان آموزش دانشکده ها تایید و قفل نهایی شده و هرگونه ویرایشی در آن توسط استاد امکان پذیر نمی باشد.**

### **بازه مصوب تغییر و ویرایش نمره:**

۱. چنانچه نمرات تا پایان سال ۱۴۰۴ اعلام گردد حداکثر بازه زمانی ۲۰ روز از زمان ثبت نمره می باشد.
۲. از سال ۱۴۰۵ و بعد حداکثر بازه زمانی بازنگری در نمرات ۱۰ روز مصوب گردیده است.

موفق باشید.